

Αγία Παρασκευή, 13 Φεβρουαρίου 2023

Αριθμ. Πρωτ. .... 135 / 14.02.2023

Προς

- Ένωση Εργαζομένων ΕΡΤ (ΕΕΕΡΤ)
- Πανελλήνιο Σύλλογο Μηχανικών & Τεχνικών ΕΡΤ Α.Ε. (ΠΑΣΥΜΗΤΕ)
- Σωματείο Εργαζομένων Καλλιτεχνών Ορχηστρών & Χορωδίας ΕΡΤ (ΣΕΚΟΧΕΡΤ)
- Πανελλήνιος Σύλλογος Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε. (Π.ΣΥ.Π/ΕΡΤ Α.Ε.)
- Πανελλήνιος Σύλλογος Τεχνικού & Καλλιτεχνικού Προσωπικού Κινηματογράφου Τ/Ο & Ρ/Φ ΕΡΤ Α.Ε. (ΠΑΣΥΠΑΤΕΚΑΛ)
- Πανελλήνιος Σύλλογος Σκηνοθετών & Διευθυντών Παραγωγής ΕΡΤ
- Εκπρόσωποι εργαζομένων δημοσιογράφων Τ/Ο ΕΡΤ
- Εκπρόσωπος εργαζομένων δημοσιογράφων Ρ/Φ ΕΡΤ

**Θέμα: Διαβούλευση επί του σχεδίου Τροποποίησης Άρθρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του Γ.Κ.Π. (Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας) της ΕΡΤ Α.Ε.**

Σας αποστέλλουμε συνημμένα:

1. το **σχέδιο** τροποποίησης του Άρθρου 10.3 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και το αντίστοιχο σχέδιο τροποποίησης του Άρθρου 42 του Γ.Κ.Π. και
2. το **σχέδιο** τροποποίησης του Άρθρου 8.2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΡΤ Α.Ε. και

παρακαλούμε για τα σχόλια και τις παρατηρήσεις σας, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 14 του ν. 4173/2013, έως την **Δευτέρα 20 Φεβρουαρίου 2023**.

  
Κωνσταντίνος Ζούλιας

Πρόεδρος Δ.Σ. – Ασκών Καθήκοντα Διευθύνοντος Συμβούλου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Ως ισχύει από 9.2.2021	Προτεινόμενη Τροποποίηση
<p><b>10.3 Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών</b></p> <p>1. Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών είναι αυτοτελής υπηρεσία, που υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται σε αυτόν, παρέχει δε μέσω των υπηρετούντων σε αυτήν Νομικού Συμβούλου και Δικηγόρων νομική υποστήριξη στην Εταιρεία. Συμμετέχει με εκπροσώπους της σε συνέδρια, σεμινάρια και εκδηλώσεις που αφορούν στη δράση του δημόσιου ραδιοτηλεοπτικού φορέα, ιδίως σε εκείνα που διοργανώνονται από την EBU.</p> <p>2. Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών χειρίζεται ενδεικτικά κάθε ζήτημα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. εργατικού δικαίου και θεμάτων του πάσης φύσεως προσωπικού της Εταιρείας</li> <li>ii. δικαίου δημοσίων συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και κατασκευής έργων.</li> <li>iii. εμπορικού δικαίου και δικαίου πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου</li> <li>iv. δικαίου ΜΜΕ και δικτύων μεταφοράς και εκπομπής ραδιοτηλεοπτικού σήματος.</li> </ul> <p>Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι, ιδίως:</p> <p>Η γνωμοδότηση για κάθε νομικό θέμα σχετικό με τα ανωτέρω και ιδίως: με την πρόσληψη, απόλυση, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη, ασφάλιση και γενικά με την κατάσταση του προσωπικού της Εταιρείας, τις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και κατασκευής έργων, την προμήθεια και παραγωγή του τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού περιεχομένου των προγραμμάτων της Εταιρείας, για κάθε ζήτημα σχετικό με θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας, για κάθε ζήτημα ραδιοτηλεοπτικής νομοθεσίας, σε εθνικό και ευρωπαϊκό/ διεθνές επίπεδο. Η θεώρηση των σχετικών με τα ανωτέρω εγγράφων για το νομικό τους μέρος,</p> <p>Ο χειρισμός υποθέσεων ενώπιον κάθε Δικαστηρίου και Αρχής (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., Α.Ε.Π.Π., Ε.Σ.Ρ., Ε.Ε.Τ.Τ. κ.λπ.), σε δίκες και υποθέσεις σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.</p> <p>Η παρακολούθηση κάθε νομικού ζητήματος σχετικού με τη λειτουργία της ΕΡΤ ως ανώνυμης εταιρείας (παροχή συνδρομής σε κατάρτιση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων, τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας που επιβάλλει ο νόμος).</p>	<p><b>10.3 Τομέας Νομικής Υπηρεσίας</b></p> <p>1. Η Νομική Υπηρεσία είναι αυτοτελής υπηρεσία, ισότιμη προς Τομέα, υπάγεται ιεραρχικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται σε αυτόν, παρέχει δε μέσω των υπηρετούντων σε αυτήν Νομικού Συμβούλου και Δικηγόρων νομική υποστήριξη στην Εταιρεία. Συμμετέχει με εκπροσώπους της σε συνέδρια, σεμινάρια και εκδηλώσεις που αφορούν στη δράση του δημόσιου ραδιοτηλεοπτικού φορέα, ιδίως σε εκείνα που διοργανώνονται από την EBU.</p> <p>2. Η Νομική Υπηρεσία χειρίζεται ενδεικτικά κάθε ζήτημα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. εργατικού δικαίου και θεμάτων του πάσης φύσεως προσωπικού της Εταιρείας,</li> <li>ii. δικαίου δημοσίων συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και κατασκευής έργων,</li> <li>iii. εμπορικού δικαίου και δικαίου πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου,</li> <li>iv. δικαίου ΜΜΕ και δικτύων μεταφοράς και εκπομπής ραδιοτηλεοπτικού σήματος.</li> </ul> <p>Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας είναι, μεταξύ άλλων:</p> <p>Η μέριμνα για γνωμοδότηση για κάθε νομικό θέμα σχετικό με τα ανωτέρω και ιδίως: με την πρόσληψη, απόλυση, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη, ασφάλιση και γενικά με την κατάσταση του προσωπικού της Εταιρείας, τις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών και κατασκευής έργων, την προμήθεια και παραγωγή του τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και διαδικτυακού περιεχομένου των προγραμμάτων της Εταιρείας, για κάθε ζήτημα σχετικό με θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας, για κάθε ζήτημα ραδιοτηλεοπτικής νομοθεσίας, σε εθνικό και ευρωπαϊκό/ διεθνές επίπεδο. Η θεώρηση των σχετικών με τα ανωτέρω εγγράφων για το νομικό τους μέρος.</p> <p>Ο χειρισμός υποθέσεων ενώπιον κάθε Δικαστηρίου και Αρχής (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., Α.Ε.Π.Π., Ε.Σ.Ρ., Ε.Ε.Τ.Τ. κ.λπ.), σε δίκες και υποθέσεις σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.</p> <p>Η παρακολούθηση κάθε νομικού ζητήματος σχετικού με τη λειτουργία της ΕΡΤ ως ανώνυμης εταιρείας (παροχή συνδρομής στη κατάρτιση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων, τήρηση των</p>

<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας</b>	<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας</b>
<b>Ως ισχύει από 9.2.2021</b>	<b>Προτεινόμενη Τροποποίηση</b>
<p>Η σύνταξη τύπων συμβάσεων, η θεώρηση των προς υπογραφή συμβάσεων για το νομικό τους μέρος, καθώς και η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας σχετικά με τα ανωτέρω θέματα.</p> <p>Η συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου για θέματα που άπτονται των συμβάσεων αθλητικού περιεχομένου.</p> <p><b>3.</b> Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνεται και η παροχή νομικής συνδρομής στις Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις της Εταιρείας, καθώς και ο χειρισμός κάθε άλλου ζητήματος, συναφούς με τα θέματα της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.</p> <p><b>4.</b> Στη Διεύθυνση προΐσταται Νομικός Σύμβουλος.</p> <p><b>5.</b> Ο Νομικός Σύμβουλος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ασκεί διοικητικές αρμοδιότητες για τα ζητήματα στελέχωσης, οργάνωσης και λειτουργίας σχετικά με το αντικείμενο ευθύνης του και δύναται να εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για κάθε θέμα της Υπηρεσίας, καθώς και για την ανάθεση συγκεκριμένων νομικών ζητημάτων και υποθέσεων σε δικηγόρους ή δικηγορικές εταιρείες για την κάλυψη αναγκών της ΕΡΤ Α.Ε.</p> <p><b>6.</b> Οι δικηγόροι που υπηρετούν στην ΕΡΤ χρεώνονται συγκεκριμένες υποθέσεις με επισημείωση του Νομικού Συμβούλου επί των εγγράφων που χρεώνονται.</p> <p><b>7.</b> Στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών συστήνεται Υποδιεύθυνση, με τις εξής αρμοδιότητες:</p>	<p>διατυπώσεων δημοσιότητας που επιβάλλει ο νόμος κ.α.).</p> <p>Η σύνταξη τύπων συμβάσεων, η θεώρηση αυτών προς υπογραφή συμβάσεων για το νομικό τους μέρος, καθώς και η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας σχετικά με τα ανωτέρω θέματα.</p> <p><b>3.</b> Στις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας περιλαμβάνεται και η παροχή νομικής συνδρομής στις Γενικές Διευθύνσεις της Εταιρείας, όταν αυτή ζητείται, καθώς και ο χειρισμός κάθε άλλου ζητήματος, συναφούς με τα θέματα της αρμοδιότητάς της.</p> <p><b>4.</b> Στη Νομική Υπηρεσία προΐσταται ο επικεφαλής της, ήτοι ο Νομικός Σύμβουλος.</p> <p><b>5.</b> Ο Νομικός Σύμβουλος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ασκεί διοικητικές αρμοδιότητες για τα ζητήματα στελέχωσης, οργάνωσης και λειτουργίας σχετικά με το αντικείμενο ευθύνης του και δύναται να εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για κάθε θέμα της Νομικής Υπηρεσίας, καθώς και για την ανάθεση συγκεκριμένων νομικών ζητημάτων και υποθέσεων σε δικηγόρους ή δικηγορικές εταιρείες, για την κάλυψη των αναγκών της ΕΡΤ Α.Ε.</p> <p><b>6.</b> Στους δικηγόρους που υπηρετούν στη Νομική Υπηρεσία ανατίθενται συγκεκριμένες υποθέσεις για οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση του Νομικού Συμβούλου και με επισημείωσή του επί των εγγράφων ανάθεσης.</p> <p><b>7.</b> Στον Τομέα Νομικών Υπηρεσιών συστήνεται Υποδιεύθυνση, η οποία αποτελεί οργανική μονάδα και χειρίζεται ζητήματα εμπορικού δικαίου και δικαίου πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου. Σε αυτήν την Υποδιεύθυνση υπάγεται και η αρμοδιότητα τήρησης του Νομικού Αρχείου συμβάσεων και δικαστικών υποθέσεων, καθώς και η διαρκής ανανέωση των καταλόγων ευρετηρίασης και φύλαξής τους. Στην Υποδιεύθυνση προΐσταται Δικηγόρος της Εταιρείας και έχει την αρμοδιότητα</p>

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Ως ισχύει από 9.2.2021	Προτεινόμενη Τροποποίηση
<p><b>10.4 Υποδιεύθυνση Εμπορικού Δικαίου &amp; Δικαίου Πνευματικής Ιδιοκτησίας</b></p> <p>1. Η Υποδιεύθυνση Εμπορικού Δικαίου και Δικαίου Πνευματικής Ιδιοκτησίας αποτελεί οργανική μονάδα που χειρίζεται ζητήματα εμπορικού δικαίου και δικαίου πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου.</p> <p>2. Στην Υποδιεύθυνση προϊστάται Δικηγόρος της Εταιρείας και έχει την αρμοδιότητα συντονισμού για την διεκπεραίωση ζητημάτων του τομέα ευθύνης του. Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Αναφέρεται στον Νομικό Σύμβουλο, τον οποίο αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, καθώς και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για θέματα αρμοδιότητάς του.</p> <p>3. Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης συντονίζει, ελέγχει και παρακολουθεί την εξέλιξη και διεκπεραίωση των ζητημάτων του τομέα ευθύνης του.</p>	<p>συντονισμού για την διεκπεραίωση ζητημάτων του πεδίου ευθύνης του.</p> <p>Επίσης δύναται να συσταθεί και άλλη Υποδιεύθυνση αποτελώντας οργανική μονάδα για χειρισμό λοιπών ζητημάτων του δικαίου ή και για την ανάληψη της αρμοδιότητας τήρησης του Νομικού Αρχείου, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ύστερα από σχετική πρόταση και εισήγηση του Νομικού Συμβούλου.</p> <p>Οι Προϊστάμενοι κάθε Υποδιεύθυνσης ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ύστερα από σχετική πρόταση και εισήγηση του Νομικού Συμβούλου. Αναφέρονται στο Νομικό Σύμβουλο, και εξ αυτών επιλέγεται από το Νομικό Σύμβουλο αυτός που εκάστοτε τον αναπληρώνει, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.</p> <p>Ο Προϊστάμενος κάθε Υποδιεύθυνσης συντονίζει, ελέγχει και παρακολουθεί την εξέλιξη και διεκπεραίωση των ζητημάτων του πεδίου ευθύνης του.</p> <p>8. Στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται όλοι οι δικηγόροι που έχουν προσληφθεί με πάγια αντιμισθία στην Εταιρεία για να της παρέχουν νομικές υπηρεσίες. Επίσης στο Νομικό Σύμβουλο αναφέρονται όλοι οι εξωτερικοί δικηγόροι στους οποίους ανατίθενται, ύστερα από εισήγηση του Νομικού Συμβούλου και απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, καθήκοντα παροχής νομικών υπηρεσιών κάθε είδους, συμβουλευτικών νομικών υπηρεσιών ή δικαστικής εκπροσώπησης.</p> <p>9. Η Νομική Υπηρεσία στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό της Εταιρείας για παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης.</p>



Γενικός Κανονισμός Προσωπικού	Γενικός Κανονισμός Προσωπικού
Άρθρο 42	Άρθρο 42
Ως ισχύει από 11.3.2020	Προτεινόμενη Τροποποίηση
<p><b>Άρθρο 42 Νομική Υπηρεσία</b></p> <p><b>42.1</b> Οι νομικοί σύμβουλοι και δικηγόροι ανήκουν στο Τακτικό Προσωπικό, συνδέονται με σχέση έμμισθης εντολής με την Εταιρία, υπάγονται στις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, ΦΕΚ Α 208), όπως εκάστοτε ισχύει, στις λοιπές διατάξεις που ρυθμίζουν θέματα Δικηγόρων και όσες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ρυθμίζουν ζητήματα δικηγόρων. Τυχόν ευνοϊκότερες διατάξεις για τους έμμισθους δικηγόρους του Δημόσιου Τομέα, που περιέχονται στη νομοθεσία, υπουργικές ή διαιτητικές αποφάσεις ή σε συλλογικές συμβάσεις που συνάπτονται μεταξύ της Εταιρίας και των Εργαζομένων της κατισχύουν και δεσμεύουν την Εταιρία.</p> <p><b>42.2</b> Για την πρόσληψη νομικού συμβούλου, καθώς και για την πρόσληψη των δικηγόρων της Εταιρίας, ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων. Οι ανωτέρω προσλαμβάνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, στην οποία προσδιορίζονται τα ειδικότερα προσόντα για την πρόσληψή τους.</p> <p><b>42.3</b> Ως Νομικός Σύμβουλος - Προϊστάμενος Τομέα της Νομικής Υπηρεσίας προσλαμβάνεται δικηγόρος ο οποίος:  (α) Έχει προαχθεί στον Άρειο Πάγο πριν από τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια.  (β) Γνωρίζει άριστα την αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα και πολύ καλά μία δεύτερη ξένη γλώσσα.  (γ) Έχει ειδικές γνώσεις σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή εργατικού δικαίου ή δικαίου ΜΜΕ ή δημόσιου δικαίου ή ευρωπαϊκού δικαίου ή δικαίου εταιριών και γενικά σε θέματα που έχουν σχέση με τους σκοπούς και τη δραστηριότητα της Εταιρίας, που αποδεικνύονται με σχετικό τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών και επαγγελματική εμπειρία.</p> <p><b>42.4</b> Ως Νομικοί Σύμβουλοι - Προϊστάμενοι Τομέων Νομικής Υπηρεσίας της ΕΡΤ Α.Ε. μπορούν να τοποθετούνται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, δικηγόροι που υπηρετούν στην ΕΡΤ Α.Ε. κατά την έναρξη ισχύος του Κανονισμού αυτού, έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας επιπέδου</p>	<p><b>Άρθρο 42 Νομική Υπηρεσία</b></p> <p><b>42.1</b> Ο Νομικός Σύμβουλος και οι δικηγόροι ανήκουν στο Τακτικό Προσωπικό της Εταιρίας και συνδέονται με σχέση έμμισθης εντολής. Υπάγονται στις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, ΦΕΚ Α' 208), όπως εκάστοτε ισχύει και στις λοιπές διατάξεις που ρυθμίζουν θέματα Δικηγόρων καθώς όσες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ρυθμίζουν ζητήματα δικηγόρων. Τυχόν ευνοϊκότερες διατάξεις για τους έμμισθους δικηγόρους του Δημόσιου Τομέα, που θεσπίζονται με νομοθετική διάταξη, Υπουργική ή Διαιτητική απόφαση ή εμπεριέχονται σε Συλλογικές Συμβάσεις που καταρτίζονται μεταξύ της Εταιρίας και των Εργαζομένων της, κατισχύουν και δεσμεύουν την Εταιρία.</p> <p><b>42.2</b> Για την πρόσληψη του Νομικού Συμβούλου, καθώς και για την πρόσληψη των δικηγόρων της Εταιρίας, ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων, όπως εκάστοτε ισχύει.  Οι ανωτέρω προσλαμβάνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, στην οποία προσδιορίζονται τα ειδικότερα προσόντα για την πρόσληψή τους και οι ειδικότεροι όροι της σύμβασής τους,</p> <p><b>42.3</b> Ως Νομικός Σύμβουλος - Προϊστάμενος του Τομέα της Νομικής Υπηρεσίας προσλαμβάνεται δικηγόρος ο οποίος:  (α) Έχει προαχθεί στον Άρειο Πάγο πριν από τουλάχιστον πέντε (5) έτη.  (β) Γνωρίζει πολύ καλά μία ξένη γλώσσα, εκ των επισήμων γλωσσών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πέραν της ελληνικής.  (γ) Έχει ειδικές γνώσεις σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή εργατικού δικαίου ή δικαίου ΜΜΕ ή δημόσιου δικαίου ή ευρωπαϊκού δικαίου ή δικαίου εταιριών και γενικά σε θέματα που έχουν σχέση με τους σκοπούς και τη δραστηριότητα της Εταιρίας, οι οποίες αποδεικνύονται είτε με σχετικό τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών είτε με επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών.</p> <p><b>42.4</b> Ως Νομικός Σύμβουλος - Προϊστάμενος του Τομέα της Νομικής Υπηρεσίας της ΕΡΤ Α.Ε. δύναται να</p>

Γενικός Κανονισμός Προσωπικού	Γενικός Κανονισμός Προσωπικού
Άρθρο 42	Άρθρο 42
Ως ισχύει από 11.3.2020	Προτεινόμενη Τροποποίηση
<p>τμήματος και έχουν εμπειρία σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή εργατικού δικαίου ή δικαίου ΜΜΕ ή δημόσιου δικαίου ή ευρωπαϊκού δικαίου ή δικαίου εταιριών και γενικά σε θέματα που έχουν σχέση με τους σκοπούς και τη δραστηριότητα της Εταιρίας. Σε περίπτωση που οι παραπάνω τοποθετούμενοι παύσουν για οποιοδήποτε λόγο να ασκούν τα καθήκοντα του Νομικού Συμβούλου, επανέρχονται αυτοδικαίως στη θέση του δικηγόρου της ΕΡΤ Α.Ε.</p> <p><b>42.5</b> Ως αναπληρωτής του Νομικού Συμβούλου – Προϊσταμένου Τομέα ορίζεται κατά περίπτωση ένας από τους δικηγόρους της Νομικής Υπηρεσίας, με απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου. Ο αναπληρωτής αντικαθιστά το Νομικό Σύμβουλο όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο στην άσκηση των καθηκόντων του.</p> <p><b>42.6</b> Η Εταιρία μπορεί να προσλαμβάνει μέχρι τρεις (3) ασκούμενους δικηγόρους, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από Εισήγηση Νομικού Συμβούλου – Προϊσταμένου Τομέα. Οι ασκούμενοι δικηγόροι αμείβονται κατά τα οριζόμενα στις σχετικές αποφάσεις του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Στις μικτές μηνιαίες αποδοχές τους, όπως ορίζονται από το Δικηγορικό Σύλλογο, περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως επιδόματα, πλην του επιδόματος αδείας, δώρου Χριστουγέννων και Πάσχα.</p> <p><b>42.7</b> Οι αποδοχές των απασχολούμενων με σύμβαση έμμισθης εντολής καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στο πλαίσιο τήρησης ισοσκελισμένων προϋπολογισμών και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ιδίως του Κώδικα Δικηγόρων. Επίσης, η ΕΡΤ Α.Ε. καταβάλλει στους δικηγόρους που απασχολεί με πάγια αντιμισθία όλα τα έξοδα στα οποία αυτοί υποβάλλονται για το χειρισμό των υποθέσεων που τους ανατίθενται ενώπιον των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών (γραμμάτια προκαταβολής εισφορών και ενσήμων, δικαστικά</p>	<p>τοποθετείται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, δικηγόρος που υπηρετεί στην ΕΡΤ Α.Ε. και διαθέτει τα ανάλογα προσόντα, που περιγράφονται στη παράγραφο 42.3 ανωτέρω. Σε περίπτωση που ο ανωτέρω παύσει για οποιοδήποτε λόγο να ασκεί τα καθήκοντα του Νομικού Συμβούλου, επανέρχεται αυτοδικαίως στη θέση του δικηγόρου της ΕΡΤ Α.Ε.</p> <p><b>42.5</b> Ως Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών τοποθετούνται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, και ύστερα από σχετική πρόταση και εισήγηση του Νομικού Συμβούλου, δικηγόροι που υπηρετούν στην ΕΡΤ Α.Ε. και διαθέτουν εμπειρία σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης. Η διάρκεια της θητείας τους καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που κάποιος εξ αυτών παύσει για οποιοδήποτε λόγο να ασκεί τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης, επανέρχεται αυτοδικαίως στη θέση του δικηγόρου της ΕΡΤ Α.Ε.</p> <p><b>42.6</b> Ως αναπληρωτής του Νομικού Συμβούλου ορίζεται, στις περιπτώσεις που προβλέπονται κατωτέρω, ένας εκ των εκάστοτε Προϊσταμένων μίας Υποδιεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών, με απόφαση του Νομικού Συμβούλου ή, εάν αυτός ευρίσκεται σε φυσική αδυναμία άσκησης των καθηκόντων του, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ο αναπληρωτής αντικαθιστά το Νομικό Σύμβουλο όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο στην άσκηση των καθηκόντων του.</p> <p><b>42.7</b> Η Εταιρία μπορεί να προσλαμβάνει μέχρι τρεις (3) ασκούμενους δικηγόρους, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από σχετική εισήγηση του Νομικού Συμβούλου. Οι ασκούμενοι δικηγόροι αμείβονται κατά τα οριζόμενα στις σχετικές αποφάσεις του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Στις μικτές μηνιαίες αποδοχές τους, όπως ορίζονται από το Δικηγορικό Σύλλογο, περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως επιδόματα.</p>

Γενικός Κανονισμός Προσωπικού	Γενικός Κανονισμός Προσωπικού
Άρθρο 42	Άρθρο 42
Ως ισχύει από 11.3.2020	Προτεινόμενη Τροποποίηση
<p>ένσημα, μεγαρόσημα κλπ). Για την καταβολή των εξόδων αυτών υποβάλλεται αναλυτική κατάσταση των εξόδων που πραγματοποιήθηκαν υπογεγραμμένη από τον δικηγόρο, συνοδευόμενη από φωτοαντίγραφα των σχετικών παραστατικών (εφόσον εκδίδονται).</p> <p><b>42.8</b> Οι δικηγόροι προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά τους όρους των συμβάσεών τους και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων. Η Εταιρία υποχρεούται να καταβάλει στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς των απασχολούμενων σε αυτή με πάγια αντιμισθία δικηγόρων: α) τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές υπολογιζόμενες επί των αποδοχών τους, και β) ποσοστό 2/3 της ατομικής (ετήσιας) ασφαλιστικής εισφοράς των δικηγόρων, όπως αυτή προσδιορίζεται σύμφωνα με το καταστατικό κάθε ασφαλιστικού φορέα και στις ημερομηνίες που καθορίζονται από τους φορείς αυτούς. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής ισχύουν ανάλογα και για τους ασκούμενους.</p> <p><b>42.9</b> Οι δικηγόροι υπάγονται στον πειθαρχικό έλεγχο του πειθαρχικού οργάνου του αρμόδιου Δικηγορικού Συλλόγου. Καταγγελία της σύμβασης δικηγόρου γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας μόνο: (α) Όταν επιβληθεί σε βάρος του από το πειθαρχικό όργανο του αρμόδιου Δικηγορικού Συλλόγου η ποινή της προσωρινής παύσης από το δικηγορικό λειτούργημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών. (β) Όταν ο δικηγόρος αρνείται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή τις παρέχει πλημμελώς. Όπου στο άρθρο αυτό αναφέρεται Δικηγόρος νοείται και νομικός σύμβουλος, αν δεν ορίζεται διαφορετικά.</p>	<p><b>42.8</b> Οι αποδοχές των απασχολούμενων με σύμβαση έμμισθης εντολής καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ιδίως του Κώδικα Δικηγόρων. Επίσης, η ΕΡΤ Α.Ε. καταβάλλει στους δικηγόρους που απασχολεί με πάγια αντιμισθία όλα τα έξοδα στα οποία αυτοί υποβάλλονται για το χειρισμό των υποθέσεων που τους ανατίθενται ενώπιον των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών (γραμμάτια προκαταβολής εισφορών και ενσήμων, δικαστικά ένσημα, μεγαρόσημα κλπ). Για την καταβολή των εξόδων αυτών υποβάλλεται αναλυτική κατάσταση των εξόδων που πραγματοποιήθηκαν, υπογεγραμμένη από τον δικηγόρο, συνοδευόμενη από φωτοαντίγραφα των σχετικών παραστατικών (εφόσον εκδίδονται).</p> <p><b>42.9</b> Ο Νομικός Σύμβουλος και οι δικηγόροι προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά τους όρους των συμβάσεών τους και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων. Η Εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς των απασχολούμενων σε αυτή εμμίσθων δικηγόρων, τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές υπολογιζόμενες επί των αποδοχών τους. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής ισχύουν αναλογικά και για τους ασκούμενους δικηγόρους.</p> <p><b>42.10</b> Ο Νομικός Σύμβουλος και οι δικηγόροι υπάγονται στον πειθαρχικό έλεγχο του πειθαρχικού οργάνου του αρμόδιου Δικηγορικού Συλλόγου. Καταγγελία της σύμβασης δικηγόρου γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, ύστερα από σχετική πρόταση και εισήγηση του Νομικού Συμβούλου, μόνο: (α) όταν επιβληθεί σε βάρος του από το πειθαρχικό όργανο του αρμόδιου Δικηγορικού Συλλόγου η ποινή της προσωρινής παύσης από το δικηγορικό λειτούργημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών ή (β) όταν ο δικηγόρος αρνείται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή τις παρέχει πλημμελώς.</p>



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Ως ισχύει από 9.2.2021	Προτεινόμενη Τροποποίηση
<p><b>8.2 Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου</b></p> <p>Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου υπάγεται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται σε αυτόν. Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου επικουρεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο στην άσκηση των καθηκόντων του. Οργανώνει όλες τις διαδικαστικές υποχρεώσεις και εκκρεμότητες.</p> <p>Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου περιλαμβάνονται ιδίως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επίβλεψη της εφαρμογής των αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου και η παροχή συνδρομής στην υλοποίησή τους.</li> <li>• Η οργάνωση όλων των διαδικαστικών εργασιών και υποχρεώσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου.</li> <li>• Η οργάνωση της επικοινωνίας του Διευθύνοντος Συμβούλου με τις υπηρεσίες, το κοινό και κάθε είδους εξωτερικούς φορείς.</li> <li>• Η γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου.</li> <li>• Η τήρηση αρχείων.</li> </ul> <p>Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζεται εργαζόμενος της Εταιρείας ως Προϊστάμενος του Γραφείου, το οποίο αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος.</p>	<p><b>8.2 Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου</b></p> <p>Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου υπάγεται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και αναφέρεται σε αυτόν. Το Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου επικουρεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο στην άσκηση των καθηκόντων του. Οργανώνει όλες τις διαδικαστικές υποχρεώσεις και εκκρεμότητες.</p> <p>Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Διευθύνοντος Συμβούλου περιλαμβάνονται ιδίως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επίβλεψη της εφαρμογής των αποφάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου και η παροχή συνδρομής στην υλοποίησή τους.</li> <li>• Η οργάνωση όλων των διαδικαστικών εργασιών και υποχρεώσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου.</li> <li>• Η οργάνωση της επικοινωνίας του Διευθύνοντος Συμβούλου με τις υπηρεσίες, το κοινό και κάθε είδους εξωτερικούς φορείς.</li> <li>• Η γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου.</li> <li>• Η τήρηση αρχείων.</li> </ul> <p>Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ορίζεται εργαζόμενος της Εταιρείας ως Προϊστάμενος του Γραφείου, το οποίο αποτελεί οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης.</p>